



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asiantuntijajärjestelmässä

PADDno-2024-224

Hallinnon asiantuntijan valinta

Hallinnon asiantuntijan tehtävänä ovat hallinnon ja talouden vaativat valmistelu- ja asiantuntijatehtävät sekä konsernipalveluiden ja omistajaohjauksen tehtävät.

Esimerkkeinä toimen sisällöstä ovat:

- asiavalmistelu eri toimialueilla ja -elimille
- kunnan eri toimialojen hallinnon ja talouden valmistelun ja toimeenpanon tuki sekä lautakuntien päätöksentekoprosessien kytkeminen hallituksen ja valtuuston kokousaikatauluihin
- kunnan konsernikokonaisuuden kehittäminen ja konsernijohtamisen operatiivisen johtamisjärjestelmän valmistelu, konsernijohtamisen prosessien ja yhtiöiden raportointipohjien valmistelu, ja näihin liittyvät selvitystyöt
- kuntastrategian toimeenpanon yleinen tuki sekä erityisesti "Uusi koulu" -hankkeen vaatiman valmistelun koordinaatio sekä aikataulujen valmistelu ja seuranta eri toimialoilla
- muut esihenkilön osoittamat tehtävät ja muut projektiluonteiset tehtävät (vaalien valmisteluun osallistuminen ym.)

HTM Moona Leinonen on toiminut Padasjoen kunnalla hallinnon ja talouden harjoittelijana 5 - 12/2024. Hänen osaamisensa, kykynsä prosessoida asioita ja viedä niitä valmistelussa eteenpäin sekä edellytykset vaativiinkin kunnan hallinnon ja talouden erilaisiin tehtäviin mahdollistavat Moona Leinosen valinnan määräaikaiseen toimeen.

Esihenkilönä toimii kunnanjohtaja.

Kokonaispalkka on XXXX euroa kuukaudessa (hitu 9999 9999)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 52 §

talousarvio 2025 määrärahavaraus elinvoiman palvelualueella

Päätös

Valitsen HTM Moona Leinosen ajalle 1.1.- 31.12.2025 hallinnon asiantuntijan määräaikaiseen työsopimussuhteeseen elinvoiman tulosalueelle.

Hallinnon asiantuntijan kokonaispalkka on XXXX € kuukaudessa.

Tiedoksi

Moona Leinonen, hallintosihteeri

Allekirjoitus



Padasjoen kunta

Kunnanjohtaja

Henkilöstö

Viranhaltijapäätös

08.01.2025

2 (4)

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Juha Rehula, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 8.1.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00